



# Comune di Castrolibero

(Provincia di Cosenza)

Prot. n.15314

## AVVISO PUBBLICO

### PROCEDURA APERTA PER L'ADOZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE DEL COMUNE DI CASTROLIBERO

Il Segretario Generale del Comune di Castrolibero, nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, ha elaborato, con l'ausilio dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari del Comune di Castrolibero, le principali indicazioni del Codice di comportamento da definire ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m. e i., alla cui osservanza sono tenuti i Dipendenti dell'Ente nonché gli altri soggetti contemplati dal codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013.

Il codice di comportamento aziendale rappresenta uno degli strumenti essenziali per l'attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione di ciascuna amministrazione, al fine di porre modelli di comportamento corretto da seguire e di minimizzare il rischio di corruzione.

Con il presente avviso pubblico, si intende avviare il percorso partecipativo previsto dalle linee guida approvate dall' *Autorità Nazionale Anticorruzione* con deliberazione n. 75/2013.

Tale percorso è aperto alle organizzazioni sindacali rappresentative presenti all'interno dell'Ente, alle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e agli utenti che operano nel settore, nonché alle associazioni o altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e dei soggetti che operano nel settore e che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dall'Amministrazione.

Al fine di facilitare l'azione di partecipazione, si riportano, di seguito, le principali indicazioni sugli argomenti che saranno disciplinati dal Codice:

Disposizioni di carattere generale

- Ambito soggettivo di applicazione del Comune di Castrolibero
- Principi generali
- Regali, compensi e altre utilità
- Partecipazione ad associazioni e organizzazioni
- Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse
- Obbligo di astensione
- Comunicazioni ai sensi degli artt. 5, 6 e 7
- Attività ed incarichi extra-istituzionali: conflitti d'interesse e incompatibilità
- Prevenzione della corruzione
- Tutela del dipendente che segnala illeciti
- Trasparenza e tracciabilità
- Comportamento nei rapporti privati
- Comportamento in servizio
- Rapporti con il pubblico
- Disposizioni particolari per i dirigenti
- Disposizioni particolari per i responsabili di servizi
- Contratti ed altri atti negoziali
- Vigilanza e controlli nel comune di Castrolibero
- Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice
- Disposizioni finali

Si invitano pertanto i soggetti interessati a far pervenire eventuali proposte od osservazioni entro il termine del 19/12/2013 ore 12.00, con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [segen@comune.castrolibero.cs.it](mailto:segen@comune.castrolibero.cs.it)



- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo.castrolibero@asmepec.it](mailto:protocollo.castrolibero@asmepec.it)
- tramite consegna diretta c/o la Segreteria, Via XX Settembre, 87040 Castrolibero.

Nella relazione di accompagnamento al Codice si terrà conto delle eventuali proposte od osservazioni pervenute, ad eccezione di quelle anonime.

Castrolibero 9 dicembre 2013

Il Segretario Generale  
*Anna Caruso*

