

AL COMUNE DI CASTROLIBERO
Servizio Bilancio e Contabilità
Via XX Settembre 87040 Castrolibero

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASTROLIBERO.-

CIG ZDE1EA14CF

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
Nato a _____ il _____ e residente a _____ in
Via _____
in qualità di¹ _____
della Società _____
con sede legale a _____ prov. _____ Cap. _____
Via _____ n. _____
Partita Iva _____ Codice Fiscale _____
Telefono _____ Fax _____
E-Mail _____

CHIEDE

di partecipare alla gara indicata in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, con espresso riferimento alla società che rappresenta,

DICHIARA

Per quanto attiene i requisiti di partecipazione previsti nel Bando di gara:

a) di essere soggetti abilitati all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

b) che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____
al numero _____ Ragione Sociale _____
attività _____ che l'impresa può svolgere,
Codice fiscale _____
Partita I.V.A. _____

c) che la stessa è autorizzata a svolgere l'attività di cui agli art. 10 e 13 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, n° iscrizione (indicare gli estremi): _____;

d) che la stessa non si trova, né si è trovata, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D. Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

(nota 1) Legale rappresentante o procuratore speciale in questo caso occorre allegare la relativa procura

- f) di ottemperare a quanto disposto dal Decreto Legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito con la Legge 22 novembre 2002 n. 266;
- g) di disporre dell'organizzazione e qualificazione necessaria per l'espletamento del servizio di tesoreria comunale, obbligandosi al rispetto di tutte le norme di legge in materia;
- h) che nei confronti dell'Istituto di Credito, del suo Legale rappresentante, dei componenti dell'Organo d'amministrazione, non sussistono condizioni o provvedimenti ostativi alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione, né misura di prevenzione o di sicurezza;
- i) l'insussistenza a carico dell'Impresa dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e l'inesistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni o di altra situazione equivalente;
- j) l'assenza a proprio carico di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956;
- k) l'inesistenza a proprio carico di sentenze di condanna passata in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- l) di non essere a conoscenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/1956 nei confronti degli altri rappresentanti legali e dei direttori tecnici;
- m) di non essere a conoscenza di sentenze di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale a carico degli altri rappresentanti legali e dei direttori tecnici;
- n) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria ai sensi dell'art. 17 della L. n. 55/1990;
- o) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi analoghi;
- p) l'inesistenza di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- q) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in applicazione della legge n. 68/1999;

ovvero

- r) di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- s) di aver preso visione del bando di gara, dello schema di convenzione, dei criteri di aggiudicazione e del regolamento di contabilità dell'Ente e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto;
- t) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive disposizioni legislative relative alla tutela della privacy;

DICHIARA inoltre

Di avvalersi di procedure informatiche idonee a garantire la gestione informatizzata del servizio e l'ordinativo informatico per come previsto dall'art. 3 della Convenzione.

Che il servizio di tesoreria sarà svolto presso la filiale _____ che non dista più di 15 km dalla sede municipale.

ALLEGA

La documentazione sotto indicata, richiesta nel Bando di gara:

-Schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, sottoscritta in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante o da un suo procuratore (in tal caso si allega relativa procura)

Data

Timbro e firma leggibile

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.
Alla presente istanza deve essere allegata fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, PENA L'ESCLUSIONE.