



# PROVINCIA DI COSENZA

Stazione Unica Appaltante - SUA.CS  
Per conto del Comune di **Castrolibero** (CS)  
Piazza XV Marzo, 1 – 87100 Cosenza  
Tel. 0984/814220 – Fax. 0984/814275  
Sito internet: [www.provincia.cs.it](http://www.provincia.cs.it)  
Pec: [sua@pec.provincia.cs.it](mailto:sua@pec.provincia.cs.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

**“SERVIZIO GESTIONE ASILO NIDO D’INFANZIA “COLLODI” ANNO EDUCATIVO 2017/2018”**  
sito nell'edificio di proprietà del Comune in Via dell'Unità

**CIG: 716460316F – CUP: D36D16000710002**

### 1. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti operanti nel Settore Educativo:

- Associazioni o Enti di promozione sociale, iscritte negli appositi Albi, con finalità statutarie idonee all'oggetto dell'Appalto ( in applicazione della Legge n.266/1991 non è consentita la partecipazione di associazioni di volontariato);
- Imprese operanti nel Settore iscritte alla CCIAA;
- Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative sociali di cui alla Legge n. 381/1991 iscritte nella sezione A o C, dell'apposito Albo istituito dalla Regione Calabria o altro Albo regionale e/o provinciale ( ove istituito);
- Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative sociali di cui alla Legge n. 381/1991 non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in Regioni, che ancora non ne dispongono, purché regolarmente costituite ai sensi della predetta legge n. 381/1991 ed iscritte all'apposito Albo istituito con D.M. 23/06/2004;

Sono ammessi raggruppamenti temporanei costituiti fra i suddetti soggetti. I soggetti che concorrono in un raggruppamento temporaneo non potranno partecipare, anche autonomamente, né in più di un raggruppamento.

### 2. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere **idoneamente sigillati, controfirmati su tutti i lembi di chiusura**, devono pervenire, con qualsiasi mezzo, anche a mano, entro il termine perentorio del **25/08/2017 ore 12:00 esclusivamente** all'indirizzo **PROVINCIA DI COSENZA – UFFICIO PROTOCOLLO PIAZZA XV MARZO, 1 – 87100 COSENZA.**

Detto plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà, a pena di esclusione, **recare all'esterno** la denominazione (o ragione sociale) e indirizzo del mittente, l'indirizzo pec nonché, sempre a pena di esclusione, la seguente dicitura **"Gara a procedura aperta per l'affidamento del SERVIZIO DI GESTIONE NIDO D’INFANZIA “COLLODI” SITO NELL’EDIFICIO DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI CASTROLIBERO IN VIA DELL’UNITA’ SNC, unitamente a:**

- **Codice a barre identificativo della ditta**, da acquisire on-line, fino a sette giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle buste di gara, sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: [www.provincia.cs.it/codici](http://www.provincia.cs.it/codici) dove sono riportate anche le modalità per il rilascio.
- **Codice a barre identificativo della gara** riportato nell'allegato " **modello Q**" che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso.

SI AVVERTE CHE SI FARA' LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA DI TUTTI QUEI CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL PLICO NEL LUOGO E NEL TERMINE IVI INDICATI OVVERO PER I QUALI MANCHI O RISULTI INCERTEZZA ASSOLUTA SUL CONTENUTO O SULLA PROVENIENZA DELL'OFFERTA, PER DIFETTO DI SOTTOSCRIZIONE O DI ALTRI ELEMENTI ESSENZIALI OVVERO IN CASO DI NON INTEGRITA' DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA O LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE O ALTRE IRREGOLARITA' RELATIVE ALLA CHIUSURA DEI PLICHI.

### 3. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione:

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81 del D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ai sensi con l'art. 50 del D.lgs. n. 56/2017, attraverso l'utilizzo del **sistema AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n.111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art.2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno **3 buste**, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente: "**A - Documentazione**" e "**B - Offerta tecnica**" e "**C- Offerta economica**".

### 4. Busta A – DOCUMENTAZIONE

Nella busta "**A - Documentazione**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- a) **domanda di partecipazione (allegato A)**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dell'impresa mandataria della associazione o consorzio; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura;
- b) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesti/indichi:

**b.1)** che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salv

o il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**b.2)** che gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, oltre al sottoscritto della società sono (indicare per ciascun nominativo la qualifica, la data di nascita e la residenza).

Sig./Sig.ra .....

Sig./Sig.ra .....

**b.3) di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione e di cui all'articolo 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dal decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 13 agosto 2010, n. 136"<sup>3</sup>;**

**b.4)** ai fini di cui all'articolo 80 comma 5, lettera l), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche con l'art. 49 del D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 ;

- di non essere stati vittime dei reati puniti dagli articolo 317 e 629 del codice penale;
- di essere stati vittime dei reati puniti dagli articolo 317 e 629 del codice penale e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria ovvero di non averli denunciati in quanto ricorrevano i casi previsti dall'articolo 4, comma 1, della legge n. 689/1981<sup>4</sup>;

**b.5)** di:

non avere avuto sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio casi come definiti dagli atti comunitari citati all'art. 57, della direttiva 2014/24/UE<sup>5</sup>

avere avuto le seguenti sentenze per le quali ha beneficiato della non menzione:

Sent n° ..... emessa da ..... per .....

.....  
.....  
.....

**b.6)** che i soggetti nei cui confronti opera il divieto di cui alla lettera precedente, che sono cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando sono i seguenti:

1. ....

---

<sup>3</sup>Tale dichiarazione deve essere rilasciata anche dal titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, dai soci o dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, di soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica. ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio ( Per come previsto dalla sentenza n. 24/2013 del CdS in adunanza plenaria, sono considerati soci di maggioranza i due soci a partecipazione paritaria ( 50% e 50%) ed il socio con quota pari ad almeno il 50% del capitale).

<sup>4</sup>Vedi nota 3;

<sup>5</sup>Vedi nota 3;

2 .....

3 .....  
4 .....  
5 .....

e che nei confronti (*barrare la casella che interessa*):

- loro, non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art 444 del C.P.P. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale,<sup>5</sup>
- del/i seguente/i nominativo/i:

Sig./Sig ra .....

Sig./Sig ra .....

Sig./Sig ra .....

sussiste/sussistono sentenza/e di condanna passata in giudicato o decreto/i penale/i di condanna divenuto/i irrevocabile/i ovvero sentenza/e di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale per la/le quale/i l'impresa ha adottato i seguenti atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente e sanzionata

Misure adottate	Documenti dimostrativi allegati

**b.7)** di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

**b.8)** di non avere commesso gravi violazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, secondo i dati risultanti dall'Osservatorio;

**b.9)** di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'amministrazione aggiudicatrice e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività;

**b.10)** di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi a imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;

**b.11)** di non avere reso, nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

**b.12)** in relazione ai piani individuali di emersione (*barrare la casella che interessa*)

- di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383 del 18/10/2001, ai sensi del D.L. n.210/2002 convertito dalla Legge n.266 del 22/11/2002;
- di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383 del 18/10/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso ai sensi del D.L. n.210/2002 convertito dalla Legge n.266 del 22/11/2002;

<sup>5</sup> **Nel caso in cui il sottoscrittore non intenda dichiarare per conto**

**terzi assumendosi ogni responsabilità in merito, occorre allegare una specifica dichiarazione resa a dai soggetti interessati .**

b.13) di non avere commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali o assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza. Ai fini della richiesta del DURC si prega di compilare il seguente riquadro:

ENTI PREVIDENZIALI			
INAIL – codice ditta		INAIL – sede competente	
INPS - matricola azienda		INPS - sede competente	
INPS – codice fiscale		INPS – sede competente	
INPS – pos. contr. Individuale		INPS – sede competente	

(\*) campo obbligatorio

**b.14)** in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 17 della legge n. 68/1999 recante *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"* (barrare la casella che interessa):

- che l'impresa è esente dall'applicazione delle norme di cui all'articolo 17 della legge n. 68/1999 avendo alle proprie dipendenze non più di 15 dipendenti;
- che l'impresa, pur avendo un numero di dipendenti compreso tra 16 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2001;
- che l'impresa è pienamente in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 (indicare specificatamente l'ufficio e la provincia ove ha sede l'impresa da cui risulta l'ottemperanza alle norme e della citata legge).....

**b.15)** di non essere destinatario delle sanzioni interdittive di cui all'articolo di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

**b.16)** ai fini di cui all'articolo 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. 18/04/2016 n° 50 e successive modifiche e con l'art. 49 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n° 56:

- di non trovarsi nelle condizioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile nei confronti di altro partecipante, in forma singola o associata, alla gara o in una qualsiasi relazione che comporti l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale,
- di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con il concorrente: ..... e, qualora ammessi a partecipare alla gara, di formulare autonomamente l'offerta;

**b.17)** che l'impresa è iscritta:

- (per le imprese italiane o di altro Stato membro residenti in Italia) nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di .....

..... (per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia) nel registro professionale o commerciale dello Stato di .....per la seguente attività (NB: l'attività deve essere attinente a quella oggetto dell'appalto)  
.....

Codice attività .....(obbligatorio)

Numero di iscrizione: .....

Data di iscrizione: .....

Durata dell'impresa/data termine: .....

Forma giuridica .....

**b.18)** di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti e neppure in forma individuale qualora partecipi o dichiari di partecipare in associazione o in consorzio;

**b.19)** di non aver stipulato rapporti di collaborazione/lavoro dipendente con i soggetti di cui all'art. 53, comma 16 –ter del D.lgs 165/2001 e precisamente con dipendenti pubblici in pensione che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 della predetta normativa;

**b.20)** di avere preso visione e di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile, le condizioni contenute nel bando di gara e relativo disciplinare e nello schema di convenzione,

**b.21)** che l'indirizzo di posta elettronica certificata ed il numero di fax al quale la stazione appaltante dovrà inviare ogni eventuale comunicazione relativa alla gara in oggetto sono i seguenti:

PEC: .....fax:.....  
referente .....

**b.22)** di avere, ai sensi dell' art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011, i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ residenza \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ residenza \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ residenza \_\_\_\_\_

**b.23)** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;

**b.24)** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

**b.25)** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

**b.26)** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato delle risorse umane e materiali da impiegare nel servizio, in relazione a quanto richiesto dal presente capitolato sulla formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori coinvolti;

**b.27)** di conoscere le condizioni e le circostanze in cui il servizio bandito dovrà svolgersi;

**b.28)** l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento lavorativo previsti dai CC.NN.LL. di categoria, a rispettare la normativa previdenziale ed assicurativa che regola il settore e a stipulare polizze assicurative contro gli infortuni del proprio personale nel corso delle attività prestate;

**b.29)** l'impegno, come disposto dall'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane spa, dedicati alle commesse pubbliche, e a darne comunicazione alla stazione appaltante, fornendo gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

□ nel caso di raggruppamento d'impresa , ex art. 48 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche con l'art. 32 del D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 non ancora costituito:

1) che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento o possiedono requisiti richiesti;

2) che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a .....

3) che in sede di offerta saranno indicate le parti del servizio svolte dalla capogruppo o dagli altri membri dell'associazione temporanea;

4) che in caso di aggiudicazione le imprese raggruppate si uniformeranno alla disciplina di cui all'articolo 48 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche con l'art. 32 del D.Lgs. n.56 del 19 aprile 2017;

□ (nel caso di raggruppamento d'impresa ex art. 48 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche con l'art. 32 del D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 già costituito)

1) che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento o possiedono i requisiti richiesti;

1) che con atto pubblico/scrittura privata autenticata Rep. n ..... in data ..... che si allega, è stato conferito mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile a

.....

2) che il servizio tra i componenti del raggruppamento verrà ripartito come segue:

Capogruppo .....

Servizio .....

Mandante .....

Servizio .....

Mandante

.....

Servizio .....

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Il sottoscritto dichiara infine di essere informato che, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;
- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa e che un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  - al personale dipendente dell'ente responsabile in tutto o in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
  - agli eventuali soggetti esterni dell'ente comunque coinvolti nel procedimento;
  - ai concorrenti di gara;
  - ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
  - agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice;
- i diritti esercitabili sono quelli di cui all'articolo B del D.lgs. n. 196/2003.

a) **dichiarazione** sottoscritta con firma leggibile attestante ai sensi del T.U. 445/2000:

- c.1) che nei confronti del sottoscritto non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1968, n. 575;

**- IN RELAZIONE ALL'ART. 80, COMMA 1 , DEL D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche con l'art. 49 del D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e ss. mm. ed ii.**  
(barrare le caselle pertinenti)

- che nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato per reati di partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, così come definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 57, direttiva 2014/24/UE;
- che nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;

oppure

- che nei confronti del sottoscritto sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero le



seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per i seguenti reati:

(NB: inserire tutti i provvedimenti di condanna, tra quelli sopra menzionati emessi a carico del soggetto sottoscrittore avendo cura di riportare esattamente i provvedimenti così come risultanti dalla Banca dati del Casellario giudiziale compreso l'indicazione del/dei reati, della/e circostanza/e, de/dei dispositivo/i e dei benefici eventuali. Vanno, altresì, inseriti quei provvedimenti di condanna per i quali sia stato previsto il beneficio della non menzione.

Il dichiarante non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).

**- IN RELAZIONE ALL'ART. 80, COMMA 5, LETTERA I), DEL D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche con l'art. 49 del D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017(barrare la casella)**

- che il sottoscritto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria;
- che il sottoscritto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n.689;
- che il sottoscritto, non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

*La suddetta dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, essere resa da parte dei seguenti soggetti:*

- *in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;*
- *in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;*
- *in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;*
- *in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società' o consorzio ( Per come previsto dalla sentenza n. 24/2013 del CdS in adunanza plenaria, sono considerati soci di maggioranza i due soci a partecipazione paritaria ( 50% e 50%) ed il socio con quota pari ad almeno il 50% del capitale).*

Ai fini delle dichiarazioni relative ai requisiti generali di cui sopra si ricorda che:

- devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della non menzione;
- Ai fini del comma 1, lettera c) dell'articolo 80, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche con l'art. 49 del D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- ai fini del comma 4, dell'articolo 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche con l'art. 49 del D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602;
- ai fini del comma 4, dell'articolo 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche con l'art. 49 del D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 8 DEL Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015;

- a) **dichiarazione** sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante dell'operatore economico con la quale:

I concorrenti, per poter partecipare alla presente procedura di gara, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- d.1) aver realizzato, come impresa singola oppure come raggruppamento nel suo complesso, negli ultimi tre esercizi finanziari (2014 – 2015 – 2016) antecedenti alla pubblicazione del bando, un fatturato globale d'impresa pari ad € 600.000,00;
  - d.2) aver realizzato, come impresa singola oppure come raggruppamento nel suo complesso, negli ultimi tre esercizi finanziari (2014 – 2015 – 2016) antecedenti alla pubblicazione del bando, un fatturato per servizi educativi per l'infanzia pari ad € 300.000,00;
  - d.3) aver eseguito nel triennio 2014-2015-2016 almeno un servizio educativo per l'infanzia di durata non inferiore ad un anno e di importo complessivo pari o superiore ad € 200.000,00. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio;
  - d.4) si impegna ad applicare il Manuale di qualità e autocontrollo secondo il metodo **HCCP** riferito alle cucine e ai refettori;
  - d.5) dichiara di aver preso piena visione dello stato dei luoghi in cui i servizi oggetto di concessione dovranno essere eseguiti;
- b) Nel caso di associazioni di imprese o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti: **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente attestante a pena di esclusione:
- e.1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - e.2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
  - e.3) le quote di partecipazione di ciascun impresa facente parte del raggruppamento. La dichiarazione può essere unica per tutte le imprese riunite in ATI, ma deve contenere la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del gruppo associato. In alternativa, nel caso di associazioni di imprese o consorzio o GEIE già costituiti:
  - e.4) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- c) Nel caso di Consorzi di cui alle lett.b) e c) dell'art.45, comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante:
- f.1) la indicazione delle imprese consorziate che diverranno esecutrici dei servizi in caso di aggiudicazione e dei relativi legali rappresentanti e direttori tecnici. Verso questi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; *(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione della prestazione oggetto di gara non possono essere diversi da quelli indicati);*

A pena di esclusione le imprese consorziate indicate quali esecutrici devono presentare le dichiarazioni relative ai requisiti generali conformemente alle precedenti lettera b) sub n.2), 3), 4) e 5) e lettera c).

- g) **garanzia** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, pari ad €. 3.154,80 (iva esclusa) da prodursi secondo le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche con l'art. 59 del D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017.

La garanzia è prestata, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Ove l'Operatore Economico concorrente scelga di produrre fideiussione, questa potrà essere bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'Articolo 107 del Decreto Legislativo 1 Settembre 1993, n. 385, che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta come indicata nella presente Lettera di Invito.

La garanzia dovrà essere riferita alla gara in oggetto, indicare come soggetto beneficiario la Amministrazione Appaltante e contenere, a pena d'esclusione dell'Operatore Economico dalla gara, ai sensi dell'art. 93, comma 4 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche con l'art. 59 del D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'Articolo 1944 del Codice Civile, la rinuncia alle eccezioni di cui all'Articolo 1957, comma 2 del Codice Civile ed essere operativa entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Appaltante.

L'Offerta, a pena d'esclusione dell'Operatore Economico dalla gara, deve altresì essere corredata, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche con l'art. 59 del D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 105 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche con gli artt. 67 e 69 del D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, qualora l'Operatore Economico candidato risultasse Operatore Economico Aggiudicatario della gara.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, ai sensi dell'art. 93, comma 4 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche con l'art. 59 del D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, è ridotto del 50% per gli Operatori Economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La dimostrazione del possesso della certificazione di qualità può avvenire mediante allegazione di copia del certificato accompagnato da dichiarazione di conformità all'originale. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, di Consorzi Ordinari o GEIE, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia di cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 18 aprile 2017, n. 50 e successive modifiche con l'art. 59 del D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti ai medesimi Raggruppamenti, Consorzi o GEIE.

**La polizza fideiussoria dovrà, A PENA D'ESCLUSIONE, essere corredata da autentica notarile della qualifica, identità e poteri del soggetto firmatario**

- h) Originale o fotocopia dell'attestazione di versamento di € 20,00 quale contributo dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, (Delibera n.163 del 22.12.2015 – attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266).

**SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**: documentato presso l'asilo nido di via dell'Unità pena l'esclusione della gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato, da persona munita di apposita delega, nei giorni che saranno di volta in volta concordati.

Da parte del Responsabile del servizio e/o suo delegato dovrà essere rilasciato l'attestato di avvenuto sopralluogo, debitamente timbrato e firmato.

L'attestato di avvenuto sopralluogo di cui sopra, dovrà essere allegato, a pena d'esclusione, nella busta A "documentazione".

**La mancanza dell'attestato di avvenuto sopralluogo comporta l'esclusione dalla gara.**

La/e **dichiarazione/i sostitutiva/e di cui alle lettere b), c) e d)** dell'elenco dei documenti dovrà/dovranno essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante in caso di **concorrente singolo**. Nel caso di **concorrente costituito da imprese riunite temporaneamente, o consorziate occasionalmente, o da riunirsi o da consorziarsi** le medesime dichiarazioni devono essere prodotte, **a pena di esclusione**, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Per i **consorzi tra imprese cooperative, i consorzi tra imprese artigiane e per i consorzi stabili** le dichiarazioni devono essere rese, **a pena di esclusione**, con riferimento al consorzio e al consorziato per il quale concorrono.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione di cui alla lettera g) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente. La documentazione di cui alla lettera h), nel caso di raggruppamento o consorzio occasionale già costituito o da costituirsi, deve essere esibita, **a pena di esclusione**, da ogni singolo soggetto che compone il raggruppamento o il consorzio occasionale.

La garanzia di cui alla lettera g) deve essere unica e, in caso di ATI non costituita intestata, **a pena di esclusione**, a tutti i soggetti associati;

Le dichiarazioni sostitutive di notorietà dovranno essere corredate da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 445/00.

Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una fotocopia di un valido documento di identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti.

## **AVVALIMENTO**

Nel caso il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, risulti carente dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo di cui alla precedente lettera d) sub 5 e 6, voglia partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potrà soddisfare tale sua esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista al comma 1, dell'art. 89 del del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche con l'art. 56 del D.Lgs. 19 aprile 2017, e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

## **5. Busta B – OFFERTA TECNICA**

**Nella busta "B" – Offerta Tecnica deve essere contenuta, a pena d'esclusione dalla gara, la seguente documentazione;**

La busta contenente il progetto tecnico sarà contrassegnata dalla lettera "B", appositamente chiusa riportante all'esterno, l'indicazione del nominativo o ragione sociale del mittente e la dicitura: "Offerta Tecnica".

La busta B dovrà contenere al suo interno n. 4 relazioni (corrispondenti ai criteri A –B- C e D di cui al successivo punto) . Ciascuna relazione non dovrà superare le 4 pagine su unica facciata, redatta con carattere Calibri 11 a interlinea singola (escludendo i documenti della busta "A" - DOCUMENTAZIONE), Non saranno oggetto di valutazione le parti delle relazioni eccedenti a quelle indicate.

La relazione tecnica illustrerà le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del servizio offerto, in particolare la stessa dovrà illustrare i seguenti punti: Metodologia educativa proposta (esplicitazione degli obiettivi educativi, attività educative - didattiche, servizi educativi, gestione delle differenze etnico- culturali, disabilità, ecc.); Organizzazione della giornata tipo; Modalità di gestione dell'inserimento del bambino; Analisi dei bisogni dell'utenza e conseguente coinvolgimento delle famiglie (incontri personale/genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematici/educativi, ecc.) e modulistica proposta per la rilevazione del gradimento dell'utenza per il controllo e le verifiche, ecc; Piani di lavoro (modello organizzativo del personale; programmazione delle attività); Qualificazione del Coordinatore del servizio: diploma di laurea ed esperienza acquisita in riferimento a servizi educativi rivolti all'infanzia; Misure di contenimento del turn-over (sostituzione del personale assente); Piano formativo ed aggiornamento del personale. Organizzazione Servizio Mensa.

Le proposte migliorative dovranno riferirsi sia seguenti punti: Utilizzo di ulteriori figure professionali con l'individuazione di competenze congruenti con le finalità del servizio (es. inglese, educazione motoria, educazione ambientale); Orario apertura e chiusura (es. pre e post apertura e chiusura).

L'offerta tecnica sarà valutata secondo i seguenti criteri e sub-criteri:

<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>Massimo punti 85/100</b>
I punti per la valutazione di qualità saranno assegnati secondo il giudizio insindacabile della Commissione di gara secondo i seguenti criteri	

<b>INDICATORE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>A) PROGETTO EDUCATIVO</b>	35 PUNTI
<b>B) STRUTTURA ORGANIZZATIVA E SERVIZI OFFERTI</b>	17 PUNTI
<b>C) GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MENSA, PULIZIA DEGLI AMBIENTI E DEL SERVIZIO DI LAVANDERIA</b>	10 PUNTI
<b>D) PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>	23 PUNTI
<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b>	<b>85 PUNTI</b>

Si individuano i seguenti sub-criteri con i relativi punteggi:

<b>CRITERIO</b>	<b>SUBCRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO RELATIVO</b>
<b>A</b>	A 1. Metodologia educativa proposta (esplicitazione degli obiettivi educativi, attività educative-didattiche, servizi educativi, gestione delle differenze etnico-culturali, disabilità, ecc.);	<b>punti da 0 a 17;</b>
	A 2. Organizzazione della giornata tipo;	<b>punti da 0 a 10;</b>

<b>PROGETTO EDUCATIVO</b>	A 3. Modalità di gestione dell'inserimento del bambino;  A 4. Analisi dei bisogni dell'utenza e conseguente coinvolgimento delle famiglie (incontri personale/genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematici/educativi, ecc.) e modulistica proposta per la rilevazione del gradimento dell'utenza per il controllo e le verifiche, ecc.	<b>punti da 0 a 5;</b>  <b>punti da 0 a 3;</b>
<b>B STRUTTURA ORGANIZZATIVA E SERVIZI OFFERTI</b>	B 1. Piani di lavoro (modello organizzativo del personale; programmazione delle attività);  B 2. Qualificazione del Coordinatore del servizio: possesso diploma di laurea ed esperienza acquisita con riferimento a servizi educativi rivolti all'infanzia;  B 3. Misure di contenimento del turn-over (sostituzione del personale assente);  B 4. Piano formativo ed aggiornamento del personale.	<b>punti da 0 a 6;</b>  <b>punti da 0 a 5;</b>  <b>punti da 0 a 3;</b>  <b>punti da 0 a 3;</b>
<b>C GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MENSA</b>	C 1. Organizzazione Servizio Mensa.	<b>punti 10</b>
<b>D PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>	D 1. Utilizzo di ulteriori figure professionali con l'individuazione di competenze congruenti con le finalità del servizio (es. inglese, educazione motoria, educazione ambientale)  D 2. Ampliamento orario apertura e chiusura.(es. pre e post apertura e chiusura)	<b>punti da 0 a 11</b>  <b>punti da 0 a 12</b>

In riferimento al Criterio D - Proposte Migliorative: Qualora non venisse offerta alcuna proposta migliorativa non verrà attribuito nessun punteggio.

La valutazione delle singole offerte pervenute, avverrà mediante il metodo aggregativo – compensatore, facendo uso, per gli **elementi di tipo qualitativo**, di coefficienti variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, laddove per coefficiente zero si intende gradimento minimo; per coefficiente uno gradimento massimo;

secondo la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a) i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;  
 $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);  
 $V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;  
 $\Sigma_n$  = sommatoria.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

**Pti = P<sub>tmax</sub> x P<sub>teci</sub> / P<sub>tecopt</sub>**

nella quale i termini hanno il significato sotto riportato:

- P<sub>ti</sub> – punteggio tecnico riparametrato del concorrente i-esimo
- P<sub>tmax</sub> – punteggio tecnico massimo attribuibile – 85 punti
- P<sub>teci</sub> – punteggio tecnico conseguito dal concorrente i-esimo
- P<sub>tecopt</sub> – punteggio tecnico migliore conseguito dai concorrenti

## 6. Busta C – OFFERTA ECONOMICA

L'importo complessivo del servizio con riferimento al complesso delle prestazioni oggetto del presente capitolato, finanziato con i FONDI PAC INFANZIA-RIASSEGNAZIONE SOMME NON UTILIZZATE, è pari ad **€. 157.740,18 + Iva al 4%**, comprensivo delle spese generali e degli utili di impresa.

L'importo del servizio di cui sopra comprende, altresì, la previsione di €. 15.600,00 per pasti nel numero massimo annuale di pasti fatturabili di 5200, per un costo lordo a pasto di massimo € 3,00 (tutto iva inclusa)

**Il prezzo soggetto a ribasso è esclusivamente quello relativo alle spese generali pari a complessivi €. 10.573,35 + iva al 4%**

Nella busta "**C - Offerta economica**" deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente il ribasso offerto espresso in cifre e lettere rispetto al prezzo soggetto a ribasso **€. 10.573,35 + iva al 4%**. In caso di discordanza tra il valore di ribasso espresso in cifre ed in lettere sarà considerato il ribasso più favorevole all'amministrazione aggiudicatrice;
2. i costi interni della sicurezza ;

Nel caso che la dichiarazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa, **a pena di esclusione**, la relativa procura;

Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE da costituirsi le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione, il consorzio o il GEIE.

Il punteggio da assegnare all'offerta economica, pari Max a **15 punti** sarà attribuito secondo le seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

- $C_i$  = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo  
 $A_i$  = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo  
 $A_{soglia}$  = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti  
 $X$  = **0,90**  
 $A_{max}$  = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

## 7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, il giorno fissato dal bando, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede tra l'altro a:

- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- verificare che non hanno presentato offerte concorrenti in situazione di collegamento sostanziale ed, in caso positivo, escluderle tutte, con motivazione, dalla gara;
- verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara;
- verificare che per ciascun concorrente non ricorra la contemporanea partecipazione alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio o GEIE ed in caso positivo ad escludere dalla gara tutti i soggetti interessati;
- verificare che per ciascun concorrente non ricorra la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e in associazione temporanea, in consorzio o in GEIE ed in caso positivo ad escludere dalla gara tutti i soggetti interessati;
- verificare per ciascun concorrente l'insussistenza di ogni altra causa di esclusione di cui al bando di gara, al presente disciplinare, ovvero imposta da qualunque altra disposizione legislativa o regolamentare, e, in caso positivo, ad escludere i concorrenti interessati dalla gara.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata a norma di legge dalla SUA.CS. ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii.

La Commissione in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

### 7.1 - Prima fase

L'apertura della busta "**A**" avverrà in seduta pubblica, che inizierà **alle ore 15:00 del xx/xx/ 2017** presso la sede della SUA.CS in Piazza XV Marzo 1 in Cosenza.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate all'Albo on line del Comune e della SUA.CS, potrà assistere 1 (un) incaricato di ciascun concorrente, munito di apposito documento di riconoscimento e di relativa procura speciale.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "**A**", "**B**" e "**C**";



- c) apertura della sola busta **“A”** ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
- d) ammissione dei concorrenti che hanno prodotto la documentazione amministrativa conforme al bando di gara;
- e) apertura della busta **“B” offerta tecnica**, per il solo controllo formale della documentazione presente in conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare e apposizione da parte del Presidente della Commissione di apposita sigla su quanto ivi contenuto.

## **7.2 Seconda fase**

Nella seconda seduta, che si terrà in forma riservata, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- a) valutazione della documentazione contenuta nella busta **“B” offerta tecnica** in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare al fine dell'attribuzione dei punteggi parziali;
- b) stesura della graduatoria di gara provvisoria, in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

## **7.3 Terza fase**

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita seduta pubblica nella quale verrà, preliminarmente, data lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche presentate, indi si procederà all'apertura delle buste **“C” offerta economica** ed alla lettura dei prezzi offerti dai concorrenti ammessi.

Di tale seduta verrà data apposita comunicazione a mezzo avviso, pubblicato all'Albo on line del Comune e della SUA.CS.

Nella seduta di gara in parola la Commissione procederà all'esame delle offerte economiche presentate nonché all'attribuzione dei relativi punteggi ed alla determinazione della graduatoria provvisoria. Indi, si procederà alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

Nel caso in cui risultassero offerte anomale la Commissione di gara procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche con l'art. 62 del D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56.

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 97, comma 3, del Codice dei Contratti).

Le giustificazioni dovranno essere trasmesse entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

La Stazione appaltante si riserva comunque di verificare la congruità di ogni altra offerta successiva alla prima, che appaia anormalmente bassa.

Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria definitiva e alla conseguente aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente primo classificato.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante (Comune) la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Delle sedute vengono redatte appositi verbali. Alle sedute pubbliche, ogni concorrente può assistere con non più di un rappresentante, debitamente munito di delega.

## **8 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per **180 giorni** decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte l' off

erta è irrevocabile fino al predetto termine.

#### **9. - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

1. L'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale utilizzando il sistema AVCPass;
2. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida , purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**
3. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Nel caso in cui dalla verifica di cui al comma 1 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria con conseguente nuova aggiudicazione.

#### **10. STIPULA DEL CONTRATTO, CAUZIONE DEFINITIVA E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con rogazione a cura del Segretario Generale e sottoscrizione da parte del Dirigente del Settore del Comune di Castrolibero.
2. L'aggiudicatario della gara dovrà firmare il contratto nel giorno che verrà concordato con l'Amministrazione Comunale. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi delle disposizioni previste dall'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
4. L'Impresa appaltatrice dovrà versare, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva che può essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del T.U. della legge sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.P.R. 13.02.1959, n. 449, nella misura del 10% del valore del contratto al netto di IVA, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Detta cauzione dovrà essere rinnovata di anno in anno per tutta la durata del relativo contratto.

**La polizza fidejussoria dovrà essere corredata da autentica notarile della qualifica, identità e poteri del soggetto firmatario**

Tale cauzione viene richiesta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Disciplinare e dal relativo contratto d'appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare in caso di diversa assegnazione del contratto già aggiudicato alla Ditta aggiudicataria, nonché in caso di risoluzione del contratto stesso per inadempimenti della Ditta aggiudicataria.

Resta salva la facoltà del Comune di esperire ogni altra azione a tutela dei propri diritti ed interessi, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente a fronteggiare il danno subito.

La Ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo verrà autorizzato con apposita determinazione dirigenziale.

#### **11 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Oltre alle cause di esclusione già indicate, saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate:

1. le offerte non pervenute con le modalità sopra specificate;
2. le offerte pervenute in ritardo per qualsiasi causa:

- a) le offerte non riportanti sull'esterno del plico principale le indicazioni per l'individuazione della ditta concorrente e l'oggetto della concessione, nonché non riportanti sull'esterno delle buste contenute nel plico principale, le diciture sopra riportate;
- b) le offerte il cui plico principale e quelli all'interno contenuti non siano debitamente sigillati come sopra specificato o che non garantiscano in ogni caso la segretezza dell'offerta;
- c) le offerte non corredate da tutta la documentazione sopra richiesta o corredate da documentazione non conforme alle presenti norme;
- d) le offerte la cui documentazione o parte di essa sia stata erroneamente inclusa in buste che non dovevano contenerla;
- e) le offerte non compilate in conformità alle presenti modalità di partecipazione e comunque incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato.

## **12. ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE**

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 07/08/1990 n. 241 e successive modificazioni;
2. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti fino all'approvazione "provvisoria" dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.
3. Il diritto di accesso è escluso relativamente a informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.
4. L'esclusione di cui al comma 3, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.
5. la richiesta di accesso agli atti va rivolta al Comune di Castrolibero (RUP);

## **13 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003**

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Castrolibero ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003, quindi per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".

3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati

4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4. comma I del D Lgs 196/2003 è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

## **14 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il bando di gara, il presente disciplinare, il capitolato speciale d'appalto sono reperibili sul sito istituzionale di questo Comune al seguente indirizzo [www.comune.castrolibero.cs.it](http://www.comune.castrolibero.cs.it) e [www.provincia.cs.it](http://www.provincia.cs.it) ;

## **15. FORME DELLE COMUNICAZIONI**

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune e gli operatori economici avverranno o mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comunicato in sede di domanda di partecipazione;

2. Ogni operatore economico partecipante alla gara deve comunque indicare, in sede di domanda di

partecipazione, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'autorizzazione ad utilizzare il fax per le comunicazioni, indicando il relativo numero, qualora per motivi tecnici non sia possibile utilizzare la PEC.

#### **16. NORME APPLICABILI**

Il presente appalto rientra tra quelli i servizi di cui all'allegato XIV del Codice dei Contratti, esclusi dall'applicazione del medesimo codice, ai sensi delle disposizioni recate dall'art. 142.

- Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel Codice Civile;
- **Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo ;**
- D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- R D. 23 maggio 1924, n. 827;
- Regolamenti comunali e legislazione speciale in materia.

#### **17. RUP**

Il Responsabile Unico del procedimento è il **Geom. Mariano Zinno**, responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Castrolibero

Castrolibero lì,03/08/2017

**Il Responsabile del Procedimento  
(geom. Mariano Zinno)**

*(Firma autografa apposta a mezzo stampa  
ex art.3, comma 2, D. Lgs. n.39 del 12/02/1993)*