



# Comune di Castrolibero

*Provincia di Cosenza*

Area Vigilanza E Servizi

ALLEGATO A

## AVVISO

**PER LA INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTO IDONEO ALLA CONCESSIONE DELL'AREA COMUNALE DI P.ZZA PADRE PIO PER LA GESTIONE/REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA (CON EVENTUALE DEHORS) DA ADIBIRE A SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.**

In esecuzione alla Determinazione dell'Area Vigilanza e Servizi Reg. Gen. N. 683 del 01/12/2018 è indetta una "Manifestazione di interesse" per l'affidamento in concessione di un'area comunale per la realizzazione di quanto indicato in oggetto, alle condizioni sotto riportate.

Si precisa che il presente avviso è diretto a promuovere l'interesse degli operatori economici che, essendo in possesso dei requisiti di seguito descritti, siano interessati ad essere invitati ad una successiva procedura negoziata; con il presente invito non è pertanto indetta alcuna procedura di gara né potranno avanzarsi pretese d'alcun genere ove, per ragioni d'interesse pubblico, l'Amministrazione comunale decidesse di non espletare la gara.

In caso dovesse pervenire una sola manifestazione di interesse l'Amministrazione comunale si riserva di procedere mediante affidamento diretto.

### **1. Oggetto**

Il Comune di Castrolibero è interessato, con il presente avviso, ad individuare un soggetto, in possesso dei requisiti prescritti, che si renda disponibile alla gestione / realizzazione, a propria cura e spese, di una struttura nell'area comunale denominata P.zza Padre Pio.

### **2. Soggetti ammessi alla partecipazione e requisiti di ammissione**

Potranno candidarsi i soggetti: persone fisiche o giuridiche, che siano in possesso dei requisiti di idoneità morale per contrarre con la Pubblica Amministrazione; in possesso ovvero con riserva di acquisizione dei requisiti professionali richiesti dalla normativa per il rilascio di autorizzazione per l'esercizio della attività di somministrazione di alimenti e bevande. Detti requisiti tuttavia dovranno essere posseduti all'atto dell'avvio dell'attività.

L'Amministrazione esclude, peraltro, i soggetti che siano in stato di liquidazione o sottoposti a procedure concorsuali o altra procedura che attenga alla stato di insolvenza o cessazione delle attività.

### **3. Area oggetto di affidamento**

L'area interessata, di proprietà dell'Amministrazione comunale, è ubicata in P.zza Padre Pio ( di fronte alla Caserma dei Carabinieri) come meglio illustrato nella planimetria.

### **4. Obiettivi**

L'Amministrazione comunale intende procedere alla valutazione di proposte di gestione (progettuali ed economiche) dell'area sopra indicata al fine di migliorarne la funzionalità ed accrescere le potenzialità di utilizzo, attraverso la realizzazione di mirati investimenti e l'ottimizzazione dell'impiego. L'Amministrazione comunale si propone di qualificare l'area in questione, di garantire la sorveglianza degli spazi, lo stato di conservazione ed efficienza dell'area, di motivare la frequentazione dell'ambiente.



## 5. Condizioni dell'affidamento

L'Affidamento della gestione dell'area di proprietà comunale alla/e ditta/e individuata/e con il presente avviso comporta lo svolgimento delle attività finalizzate alla costruzione o gestione e servizi complementari, previa specifica definizione in apposita convenzione/contratto, con il comune proprietario, delle varie condizioni per l'affidamento. Al completamento delle procedure di selezione pubbliche, aperte alla totalità dei soggetti interessati possono verificarsi due ipotesi:

- a. In caso di aggiudicazione a favore dell'attuale concessionario lo stesso, per ovvie ragioni di economicità, potrà continuare ad utilizzare la struttura a suo tempo realizzata sostanzialmente in continuità;
- b. In caso di diverso soggetto, invece, lo stesso potrà acquisire la struttura già realizzata dall'attuale concessionario ovvero comunicare che intende procedere alla realizzazione di una nuova struttura ( in questo caso il precedente gestore dovrà completare lo smantellamento del chiosco entro 15 gg. ) ;

## 6. Durata

L'affidamento della concessione prevede la durata di anni 10 (dieci);

## 7. Oneri a carico del Concessionario

La costruzione della struttura terrà conto delle vigenti normative urbanistiche edilizie ed igienico sanitarie;

saranno a carico del concessionario:

- a) Le spese di progettazione, autorizzazione e realizzazione del manufatto, compresi i costi relativi all'allaccio ed alla fornitura di tutte le utenze, l'occupazione del suolo pubblico nonché la manutenzione e la pulizia del locale e dell'area adibita a de hors;
- b) Le spese per la realizzazione delle reti idriche e fognarie, per le reti elettriche , di illuminazione, di videosorveglianza e quant'altro necessario per l'attivazione del chiosco oltre alle spese per le utenze e imposte (rifiuti, pubblicità ecc...);
- c) L'obbligo di attivarsi per ottenere le dovute autorizzazioni edilizie, sanitarie, ecc., necessarie per la realizzazione delle strutture e l'esercizio della attività;
- d) L'obbligo di garantire il mantenimento dell'area in perfetto stato di conservazione ed efficienza;
- e) L'assunzione di ogni onere e adempimento in tema di sicurezza in base alla normativa vigente e manutentivo del chiosco;
- f) Il rispetto dei requisiti igienico-sanitari e delle altre norme che disciplinano l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- g) La stipula di idonea polizza assicurativa che sollevi l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni verso terzi;
- h) L'acquisizione di tutte le autorizzazioni e/o pareri necessari propedeutici alla realizzazione dell'intervento, sul quale graverà anche il rischio connesso con la mancata acquisizione degli stessi.
- i) L'obbligo di pagare la tassa dovuta per la fruizione del servizio relativo allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni ed assimilati, secondo le modalità indicate dal vigente regolamento comunale sulla TARI;
- j) L'obbligo di pagare il canone per l'occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche nella misura di € 20,00 mq/anno con versamento anticipato da eseguire entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento;
- k) L'obbligo di assumersi integralmente tutti gli oneri relativi a danneggiamenti di qualsiasi natura, provocati dai terzi fruitori o dal proprio personale, o dovuti a degrado, intervenuti dopo la consegna dell'area interessata.
- l) L'obbligo di risarcimento per danni causati a qualunque persona o cosa, connessi alla gestione dell'area verde attrezzata;
- m) L'obbligo, allo scadere dei 10 anni - se l'Ente non intende riassegnare l'area o il gestore non vuole partecipare alla nuova gara - di procedere allo smontaggio della struttura ed alla rimessa in pristino del sito.



### **8. Limiti d'uso e divieto di sub affidamento**

Sono vietate le cessioni della convenzione ed il sub affidamento in gestione sia totale che parziale, sotto qualsiasi forma, in assenza di nulla osta rilasciato dal Comune.

### **9. Termini e modalità di presentazione della domanda**

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta compilando lo schema allegato (Allegato B – Modello di manifestazione di interesse) al presente avviso, che potrà essere scaricato dal sito internet di questa amministrazione: [www.comune.castrolibero.cs.it](http://www.comune.castrolibero.cs.it) - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, nonché all'albo pretorio del comune.

La manifestazione di interesse, debitamente compilata e sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto partecipante, potrà essere trasmessa *esclusivamente* a mezzo PEC, all'indirizzo: [protocollo.castrolibero@asmepec.it](mailto:protocollo.castrolibero@asmepec.it).

Detto modulo dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivi alla data di pubblicazione ( farà fede la ricevuta di consegna).

### **10. Informativa sul trattamento dei dati personali**

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento presente avviso e ad eventuali successivi rapporti contrattuali. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. 50/2016 - D.P.R. n.207/2010 – D.L. n. 44/2001 - D.M. n. 305/2006 - Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009).

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

### **11. Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Cap. Antonio Plastina Responsabile dell'Area Vigilanza – Servizi.

Castrolibero 1 dicembre 2018

Il Responsabile  
*Cap. Antonio Plastina*