



Comune di Castrolibero

Provincia di Cosenza

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

In esecuzione della Deliberazione della Giunta comunale n. 74 del 30/07/2015, con cui è stato approvato il Regolamento sull'istituzione e funzionamento del Nucleo di Valutazione, appendice al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, si rende noto che è indetta una procedura comparativa per raccogliere le manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Castrolibero.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto è relativo alla individuazione di un esperto/i chiamato/i a far parte del Nucleo di Valutazione del Comune di Castrolibero per l'espletamento delle seguenti attività:

- valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Area), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione adottato dall'ente;
- valutazione delle performance organizzative del Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa dell'ente;
- definizione e aggiornamento della metodologia di valutazione delle posizioni organizzative;
- proposte circa le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Area e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000;
- collaborazione con i Responsabili di Area per la valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- controllo di gestione;
- ogni altra attività imposta dalla legislazione in vigore.

I candidati devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata massima di anni tre, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina, con possibilità di un unico rinnovo espresso.





Si precisa che dovranno, comunque essere effettuate le valutazioni, per l'intera annualità 2018. Il Sindaco, potrà disporre la revoca anticipata al verificarsi di cause di incompatibilità, di scarsa efficienza o di acclarata imperizia nell'attività di competenza nonché per gli altri casi previsti dal regolamento approvato.

Con il decreto di nomina il Sindaco stabilirà il compenso spettante.

REQUISITI PER LA NOMINA

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, almeno del diploma di laurea specialistica o magistrale in materie economiche, giuridiche o in ingegneria gestionale, avere elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali.

Dal curriculum dovranno chiaramente risultare comprovate competenze e alta professionalità nella pianificazione e controllo di gestione, nell'organizzazione e nella gestione e valutazione del personale, nella misurazione e valutazione della performance, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

Il curriculum vitae dei componenti del Nucleo viene pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione dedicata all' "Amministrazione Trasparente".

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con nota in carta libera, sottoscritta e corredata da apposito curriculum vitae e professionale, dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui sopra. L'istanza dovrà pervenire al Comune **entro lunedì 24 settembre 2018, ore 17,30** attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo, via XX Settembre in orario di apertura al pubblico;
- trasmissione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Castrolibero, via XX Settembre, con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che farà fede la data di ricezione della raccomandata all'Ente;
- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.castrolibero@asmepec.it con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, oltre che in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale pena esclusione).

All'istanza dovranno essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.





Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso. Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine del 24 settembre 2018, ore 17,30., secondo quanto sopra specificato. Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato Ufficio Protocollo del Comune entro i termini previsti. Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna dell'istanza e del curriculum.

INDIVIDUAZIONE PROFESSIONALITA' IDONEE

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Il Sindaco, servendosi della collaborazione del Segretario Generale, esaminerà i curricula pervenuti ed individuerà i candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento dell'incarico in base alla qualificazione professionale e alle esperienze già maturate. Non è prevista, quindi, la formazione di una graduatoria di merito.

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina del componente del Nucleo di Valutazione è effettuata con provvedimento del Sindaco, fra i candidati ritenuti maggiormente idonei.

Al/i candidato/i prescelto/i verrà comunicato in forma scritta il provvedimento sindacale di affidamento dell'incarico.

Si precisa che, come previsto dal Regolamento approvato e ad esclusiva discrezione del Sindaco, il Nucleo di Valutazione potrà essere formato da tre o anche da un solo componente.

PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune di Castrolibero, e sul sito istituzionale del Comune www.comune.castrolibero.cs.it.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosa Maria Zagarese.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della vigente normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Castrolibero, 6 settembre 2018

Il Responsabile Area Economica Amministrativa
F.to Rosa Maria Zagarese

Il Sindaco
F.to Giovanni Greco

