

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al Comune di Castrolibero  
 Servizio Affari Generali  
 Via XX Settembre snc  
 87040 Castrolibero (CS)

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Titolare della ditta \_\_\_\_\_

Sede \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

E – mail \_\_\_\_\_.

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare al bando di gara per la stipula di un “CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE E NOMINA DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E AMMINISTRATORE DI RETE”- della durata di 24 mesi”

A tal fine allega:

- ✓ Dichiarazione sostitutiva di certificazione (DPR 445/2000) – ALLEGATO 2
- ✓ Offerta tecnica e sottoscrizione del Capitolato per accettazione – ALLEGATO 3
- ✓ Offerta economica – ALLEGATO 4
- ✓ Verbale di sopralluogo – ALLEGATO 5

I sottoscritto si impegna a svolgere l’incarico senza riserve

I sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003

I sottoscritto dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_