



# Comune di Castrolibero

(Provincia di Cosenza)

## Area Economico – Amministrativa

### Servizio Affari Generali

### BANDO DI GARA

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE E L'ASSUNZIONE DELLA RESPONSABILITA' DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E AMMINISTRATORE DI RETE**

**CIG: Z3D228CDB1**

Il Comune di Castrolibero intende affidare il servizio di assistenza e manutenzione hardware e software del Sistema Informatico comunale nonché l'assunzione della responsabilità di Amministratore di Sistema e Amministratore di Rete, ad un Operatore Economico di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si rende noto che questo Comune, in esecuzione della Determinazione n. 180 del 28.02.2018 Area Economico – Amministrativa, intende procedere all'affidamento di cui all'oggetto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### 1. STAZIONE APPALTANTE E CONTATTI

Stazione Appaltante:

COMUNE DI CASTROLIBERO Via XX Settembre snc, 87040 Castrolibero (CS) –P.I. 00352800783 - C.F. 80003730787 Area Economico-Amministrativa – Servizio Affari Generali;

Posta certificata: [protocollo.castrolibero@asmepec.it](mailto:protocollo.castrolibero@asmepec.it) - Sito istituzionale: [www.comune.castrolibero.cs.it](http://www.comune.castrolibero.cs.it);

Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016: *Ivan INFANTE*.

#### 2. LUOGO DI ESECUZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto verrà svolto presso le seguenti sedi comunali:

- ✓ Sede Via XX Settembre;
- ✓ Sede Via Cimbri;
- ✓ Sede Via Papa Bonifacio VIII;
- ✓ Sede Via Orto Matera.

L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta è pari ad **€20.000,00 IVA inclusa**.

Il presente appalto ha durata anni 2 (due), rinnovabile di ulteriore anni due (due) alle medesime condizioni, a decorrere dalla data del verbale di aggiudicazione della presente gara.

#### 3. AMMISSIONE ALLA GARA

La partecipazione alla gara è riservata agli Operatori Economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

I soggetti partecipanti devono essere abilitati allo svolgimento del servizio in oggetto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria del presente appalto;
- ✓ Inesistenza di condizioni ostative all'assunzione di appalti pubblici di servizi ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- ✓ DURC regolare.

I suddetti requisiti devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.





#### 4. CONDIZIONI GENERALI

L'Operatore Economico che si aggiudicherà il contratto dovrà attenersi al capitolato allegato che fa parte integrante del presente bando. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua o conveniente per l'ente.

#### 5. TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE E RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte devono pervenire in un plico sigillato e siglato in ogni lembo **entro le ore 14:00 del 20.03.2018**, farà fede la data del protocollo di arrivo mediante plico consegnato, pena l'esclusione dalla gara, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale al seguente indirizzo:

Comune di Castrolibero (Area Economico – Amministrativa) Via XX Settembre snc, 87040 - Castrolibero (CS);

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Castrolibero sito in Via XX Settembre snc.

Sul plico deve essere indicata la dicitura:

**“Gara di affidamento del servizio di assistenza e manutenzione hardware e software del Sistema Informatico Comunale e l'assunzione della responsabilità di Amministratore di Sistema e Amministratore di Rete”**

e l'indicazione dell'Operatore Economico concorrente.

Il plico dovrà contenere:

- ✓ **BUSTA N. 1** recante la dicitura “DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE” che dovrà contenere, a pena di esclusione:
  - la domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal Legale Rappresentante (ALLEGATO 1);
  - la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 (ALLEGATO 2);
  - il verbale di sopralluogo (ALLEGATO 5);
- ✓ **BUSTA N. 2** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara, riportante all'esterno la seguente dicitura “OFFERTA TECNICA” contenente l'offerta tecnica (ALLEGATO 3) ed il Capitolato debitamente sottoscritto per accettazione;
- ✓ **BUSTA N. 3** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara, riportante all'esterno la seguente dicitura “OFFERTA ECONOMICA” contenente l'offerta economica debitamente sottoscritta (ALLEGATO 4).

#### 6. CRITERI DI ESCLUSIONE

- ✓ Non sono ammesse le offerte non compilate o non firmate;
- ✓ I modelli allegati al presente bando fanno parte integrante e sostanziale dello stesso, pertanto, la mancanza di uno di esso comporta l'esclusione;
- ✓ Non sarà considerato valido il plico che non risulti pervenuto entro la data e l'ora stabilita, o sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o che non sia sigillato e siglato su ogni lembo;
- ✓ Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleta od irregolare una delle dichiarazioni e/o documenti richiesti;
- ✓ E' obbligatorio per gli Operatori Economici concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo per l'esatta conoscenza dello stato delle strutture oggetto dell'appalto;
- ✓ Saranno esclusi dalla gara gli Operatori Economici che, nell'esecuzione di precedenti contratti con il Comune di Castrolibero, si siano resi colpevoli di negligenza o malafede, ovvero nei cui confronti siano stati accertati ritardi addebitabili alle imprese stesse ovvero che si sia provveduto ad adottare atti di revoca o di risoluzione del contratto per inadempimento degli Operatori Economici.

#### 7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio oggetto della presente procedura di gara sarà aggiudicato mediante procedura aperta da espletarsi ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'offerta sarà valutata tenendo conto dei criteri di economicità e di servizio mediante assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti:

<b>A</b>	Valutazione Offerta Economica	Punti <b>40</b>
<b>B</b>	Valutazione Offerta Tecnica	Punti <b>60</b>
	<b>Totale Punti</b>	<b>100</b>

Modalità di attribuzione del punteggio:

**A. Valutazione Offerta Economica - Punteggio massimo 40 punti**





L'assegnazione del punteggio all'offerta economica comporterà l'attribuzione del punteggio massimo, pari a punti 40, a favore dell'offerta più bassa, mentre il punteggio, proporzionato, attribuibile alle altre offerte verrà calcolato con la seguente formula:

$$\text{punteggio offerta impresa X} = \frac{\text{offerta più bassa impresa Y} \times 40}{\text{prezzo offerto impresa X}}$$

Allo stesso modo si procederà per l'assegnazione del punteggio all'offerta economica delle altre imprese.

## **B. Valutazione Offerta Tecnica - Punteggio massimo 60 punti**

L'impresa sarà valutata in base a:

Piano operativo di lavoro	Punti <b>20</b>
Composizione del Team e Figure Professionali	Punti <b>30</b>
Esperienza professionale presso altri Enti Pubblici	Punti <b>5</b>
Possesso certificazioni ISO	Punti <b>5</b>
<b>Totale Punti</b>	<b>60</b>

### ***Piano operativo di lavoro – Punti 20***

Presentazione di un progetto che sviluppi un programma di ottimizzazione dell'intero sistema informatico comunale sotto il profilo della sicurezza dei dati e della performance delle apparecchiature.

Verrà valutata la proposta in termini di miglioramento ed innovatività rispetto ai contenuti minimi richiesti nel capitolato. Le attività proposte dovranno essere concrete, attuabili, e capaci di garantire una maggiore efficacia ed economicità del processo. Il progetto dovrà tenere conto del contenimento della spesa pubblica.

### ***Composizione del Team e Figure Professionali – Punti 30***

Presentazione di una relazione dettagliata nell'individuazione e qualificazione dei ruoli e dei compiti del personale che si interfacerà con il committente per il coordinamento della gestione dell'appalto, per il supporto tecnico ed amministrativo per l'erogazione del servizio oggetto del presente bando di gara. La qualifica del personale impiegato per il servizio in appalto. Tali competenze dovranno risultare da titoli di studio, attestati professionali, dai curriculum formativi/lavorativi.

### ***Esperienza professionale presso altri Enti Pubblici – Punti 5***

Indicare gli Enti Pubblici ai quali l'Operatore Economico ha prestato i servizi in oggetto del presente bando di gara.

### ***Possesso certificazioni ISO – Punti 5***

Possesso certificazione delle qualità ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare certificazione ISO 9001 e ISO 27001.

## **8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato, con apposita determinazione, all'Operatore Economico concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa e qualitativamente più valida.

A parità di punteggio si darà priorità all'Operatore Economico che avrà maturato più esperienza nel settore.

L'aggiudicazione della presente gara avverrà solo dopo verifica dell'assegnazione delle somme previste per il servizio afferente il presente avviso.

Gli esiti del bando saranno pubblicati on line sul sito del Comune di Castrolibero [www.comune.castrolibero.cs.it](http://www.comune.castrolibero.cs.it).

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ente per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando.

La partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Castrolibero.

Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati è:

Ivan INFANTE, e-mail: [protocollo.castrolibero@asmepec.it](mailto:protocollo.castrolibero@asmepec.it), tel. 0984.858010.

## **10. PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA**

Il presente Bando di Gara ed il Capitolato saranno pubblicati on line sul sito istituzionale del Comune di Castrolibero all'indirizzo: [www.comune.castrolibero.cs.it](http://www.comune.castrolibero.cs.it).

Fanno parte integrante del presente bando i seguenti atti:

- ✓ ALLEGATO 1 – Domanda di partecipazione;





- ✓ ALLEGATO 2 – Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;
- ✓ ALLEGATO 3 – Offerta Tecnica;
- ✓ ALLEGATO 4 – Offerta Economica;
- ✓ ALLEGATO 5 – Verbale di sopralluogo.

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Ivan Infante

F.to Il Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Rosa Maria Zagarese

