

Allegato A

Invito a manifestare l'interesse a partecipare alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2 lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 relativo ad attività di affiancamento al servizio Bilancio e Contabilità nonché al servizio Personale.

Stazione appaltante Comune di Castrolibero

Posta certificata: protocollo.castrolibero@asmepec.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Rosa Maria Zagarese

Tel: 0984 858013

Il Comune di Castrolibero intende procedere all'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 relativamente ad attività amministrativa/ contabile di supporto ed affiancamento al servizio Bilancio e Contabilità e al servizio Personale.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero possibile di operatori economici nel rispetto dei principi previsti dal citato decreto legislativo.

Con il presente avviso non viene indetta alcuna procedura di affidamento e le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Comune la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Il presente avviso e le successive ricezioni delle manifestazioni di interesse non sono in alcun modo vincolanti per il Comune e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 50 /2016, si evidenziano i seguenti contenuti del presente invito a manifestare il proprio interesse:

Oggetto dell'affidamento è:

1. L'attività di supporto amministrativa/contabile al servizio Bilancio e Contabilità e al servizio Personale, nonché l'affiancamento al personale inserito nei citati servizi
2. Gli adempimenti relativi alla riforma contabile di cui al D.L.vo 126/2014.

3. Gli adempimenti amministrativi previsti dalla vigente normativa in materia di gestione del personale (es. supporto nella gestione del ciclo della performance, ricalcolo fondo incentivante).
4. Gli adempimenti fiscali in materia di I.V.A.
5. Gli adempimenti fiscali in materia di I.R.A.P.
6. La finalità perseguita è quella di pervenire ad una corretta e puntuale gestione degli atti per come richiesto dalla nuova normativa in materia con conseguente crescita e valorizzazione del personale dell'Ente.

Durata dell'affidamento anni uno, eventualmente rinnovabile alle medesime condizioni.

Requisiti richiesti:

- a) Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della società.
- b) L'attestazione che la società si avvale di professionisti di provata capacità. (Allegare il curriculum dei professionisti che materialmente supporteranno l'Ente nelle attività richieste con espressa indicazione dell'iscrizione nei relativi albi professionali) E' da ritenersi indispensabile almeno un avvocato, ed un commercialista).
- c) Presenza negli uffici dell'Ente per almeno due giorni a settimana per un totale di 12 ore lavorative.

In aggiunta, saranno considerati requisiti preferenziali:

- d) Esperienza (riferita tanto alla società che presenta la domanda di partecipazione che ai professionisti di cui essa stessa si avvale) in attività analoghe a quelle richieste svolta presso altri Enti locali. (allegare elenco degli Enti);
- e) Possibilità di fornire un supporto formativo a distanza, con risposta a quesiti posti via web nelle materie oggetto dell'affidamento nonché in materia di contenzioso amministrativo.
- f) Disponibilità ad organizzare e fornire, senza ulteriori spese, almeno n. 2 corsi di formazione sulle materie oggetto dell'affidamento a tutto il personale dell'Ente.

Modalità di affidamento e criterio di scelta:

affidamento diretto ex art.36 comma 2 lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 con l'individuazione dell'offerta più vantaggiosa, a seguito di confronto fra almeno cinque operatori che abbiano presentato manifestazione di interesse, se sussiste tale numero di soggetti, ovvero ad affidamento diretto anche nel caso in cui pervenga un'unica manifestazione di interesse.

A parità di requisiti professionali si aggiudicherà con il criterio del prezzo più basso offerto.

L'operatore economico che intende partecipare deve presentare alla stazione appaltante la manifestazione di interesse secondo il modello predisposto (allegato B), debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante. Nel caso di invio con pec, gli atti dovranno essere in formato pdf e firmati digitalmente.

Tale modello dovrà pervenire entro le ore **14,00** del **29/09/2017**, tramite una delle seguenti modalità:

- 1) Consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune,
- 2) Spedizione per raccomandata a.r.,
- 3) Trasmissione via pec all'indirizzo: protocollo.castrolibero@asmepec.it

L'Amministrazione procederà con l'invio di una richiesta a presentare offerta invitando coloro che hanno manifestato interesse, riservandosi la facoltà di esplicitare ulteriormente le caratteristiche del servizio richiesto.

Il presente avviso resterà affisso per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Castrolibero

Il Responsabile