Comune di Castrolibero

(Provincia di Cosenza)
Via XX Settembre 20 - 87040 Castrolibero (CS) – Tel. 0984858011
pec: protocollo.castrolibero@asmepec.it – Codice Fiscale 80003730787

AREA ECONOMICO AMMINISTRATIVA

SERVIZIO PERSONALE

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA INTERNA RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI CASTROLIBERO PER LA COPERTURA MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE DI CATEGORIA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE GEOMETRA" CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C/1.

Il Responsabile dell'Area Economico Amministrativa

in ottemperanza alla deliberazione di G.C. n.121/2018, con la quale è stato approvato il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2019-2021, successivamente aggiornato con la delibera di G.C. n.15/2019 ed inserito nella nota di aggiornamento al DUP, stesso triennio, approvato con deliberazione consiliare n. 11/2019, ed in attuazione della propria Determinazione n. 574 del 17.12.2019 di approvazione dell'avviso pubblico.

RENDE NOTO CHE

E' indetta procedura selettiva interna riservata al personale di ruolo del Comune di Castrolibero per la copertura mediante progressione verticale di categoria di n. 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore Geometra" Categoria C – Posizione Economica iniziale C/1

E' garantita la pari opportunità di genere

Il presente avviso costituisce lex specialis. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato, si rinvia ai principi recati dalle vigenti norme di selezione dall'esterno applicabili nell'ordinamento locale, nonché alle relative disposizioni, anche interne all'Ente, in quanto compatibili con la speciale natura delle progressioni verticali interne

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Al fine della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: Diploma di geometra
b) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castrolibero con inquadramento nella categoria contrattuale "B" e anzianità di servizio di almeno tre anni.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Castrolibero, Via XX Settembre, dovrà essere recapitata a mani all'ufficio protocollo dell'Ente, **entro le ore 14:00 di lunedì 23 dicembre 2019**.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

a) cognome, nome e codice fiscale;
b) la data ed il luogo di nascita;
c) il possesso della cittadinanza italiana;
d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
e) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
f) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero di non avere carichi pendenti;
g) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
h) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;

Inoltre, Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (P.E.C.) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- un recapito telefonico, nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- il possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Castrolibero;

La domanda deve essere redatta riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.
La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Si precisa che ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono **motivi di esclusione** dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione;
- il ricevimento della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o prive di copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE E PROGRAMMA DEGLI ESAMI

La mancata presentazione nel giorno indicato comporta l'esclusione dalla procedura, salvo in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore debitamente comprovata.

Il presente avviso sostituisce a tutti gli effetti le convocazioni individuali per lo svolgimento delle prove.
La presente selezione viene espletata, mediante due prove, di cui una a carattere teorico-pratico e l'altra orale. Le prove saranno valutate da una Commissione Esaminatrice nominata con successivo atto.
Nel caso in cui più concorrenti si collochino a pari punteggio di merito si osserverà il seguente ordine di preferenze:

1. preferenze previste in conformità all'art. 5 del DPR 487/94
2. il candidato più giovane di età (legge 127/97 art. 3 comma7)

3. maggiore anzianità di servizio nel Comune di Castrolibero con rapporto a tempo indeterminato.

I titoli di preferenza posseduti devono essere stati dichiarati esaustivamente nella domanda di partecipazione. Non si terrà conto di eventuali altri titoli di preferenza dichiarati successivamente.

Programma degli esami

Le prove verteranno sulle seguenti materie

1. **Prova pratico-attitudinale:**
   Redazione di un elaborato e/o atto amministrativo di competenza dell'Area Tecnica.
2. **Prova orale:**
   consisterà in un colloquio tecnico-professionale sulle seguenti materie:

- nozioni in materia di lavori pubblici e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei comuni;
- elementi normativi e tecnici in materia di sicurezza nei cantieri;
- norme sulla sicurezza e prevenzione sul lavoro (D.Lgs 81/2008);
- nozioni di legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- nozioni di contabilità lavori e topografia;
- normativa in materia di appalti di lavori pubblici, servizi e forniture;
- elementi di diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali
- nonché in una prova pratica atta a verificare la conoscenza della lingua inglese e di informatica.

Lo svolgimento delle prove d'esame avviene pubblicamente assicurando a tutti i candidati eguali condizioni d'operatività.

Le prove d'esame si svolgeranno venerdì 27 dicembre alle ore 11:00 presso la sede comunale di via XX Settembre

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura (indicazione della sede della prova scritta, elenco ammessi alle prove, variazioni al calendario ecc.) sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali. Si invitano pertanto i candidati alla consultazione del sito web per ogni informazione inerente la presente procedura.
Per tutte le eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione ovvero all'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla selezione.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione della prova scritta.
La prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30. I candidati che avranno superato la prova scritta potranno svolgere la prova orale.
La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione della prova orale. La prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.
Il punteggio totale (max 60/60) sarà dato dalla somma del punteggio riportato nella prova scritta (max 30/30) ed il punteggio della prova orale (max 30/30).

Le comunicazioni relative all'esito delle prove sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Castrolibero

CRITERI DI SELEZIONE

Conoscenza della materia, capacità di individuare soluzioni con corretto riferimento al contesto ed alla normativa di riferimento, capacità espositive e attitudine ad assolvere alle funzioni proprie del posto da ricoprire, conoscenza scolastica della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse in uso negli uffici comunali (redazione testi, fogli elettronici, data base, browser, posta elettronica….)

INQUADRAMENTO NELLA NUOVA CATEGORIA

I candidati vincitori saranno informati dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia della nuova classificazione resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione. In caso di

carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. Il possesso dei requisiti d'accesso sarà verificato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione.

L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento dell'operato nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la Cat. C - Posizione economica iniziale C/1 per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^ mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando.
Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni del personale vigente,

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, approvata con apposito atto del Dirigente competente in materia di personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi. Della pubblicazione di cui sopra sarà data notizia, contestualmente all'inizio della stessa, agli interessati, mediante spedizione di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con consegna a mani dietro firma per ricevuta. Dalla data di ricevimento di tale atto decorreranno i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

L'esito favorevole del procedimento di progressione verticale riqualificatoria comporterà l'estinzione del corrispondente posto di provenienza oggetto di riqualificazione.

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Castrolibero e sul sito web istituzionale.
Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Servizio Personale.

Castrolibero lì 17.12.2019

Il Responsabile dell'Area Economico Amministrativa
F.to Dott.ssa Rosa Maria Zagarese